
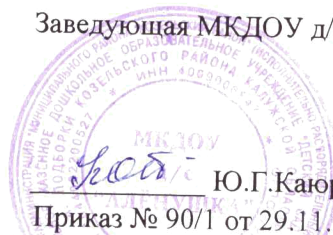


Принято:
Общим собранием
трудового коллектива
МКДОУ д/с «Аленушка»
Председатель

 Григорьева Т.М.
Протокол № 3 от 29.11.2019г.

Утверждаю:

Заведующая МКДОУ д/с «Аленушка»


Ю.Г.Каюрова
Приказ № 90/1 от 29.11.2019г.

**План
антикоррупционной деятельности
в МКДОУ д/с «Алёнушка»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный	Срок
1. Меры по развитию основы противодействия коррупции			
1.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных актов ДОО, обеспечивающий противодействие коррупции и осуществление контроля за исполнением локальных актов	заведующий	постоянно
2.	Подготовка и внесение изменений и дополнений в действующие локальные акты по результатам антикоррупционной экспертизы с целью устранения коррупционных факторов	Заведующий, Комиссия по противодействию коррупции	В течение одного месяца со дня выявления
3.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на оперативных совещаниях и на Общих собраниях ДОО	заведующий	По мере необходимости поступления другой информации
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОО в целях предупреждения коррупции			
	Содействие и участие в проведении антикоррупционного мониторинга, антикоррупционной пропаганды, и иных мероприятий по противодействию коррупции, проводимых в ДОО	заведующий	1 раз в квартал
5.	Размещение памяток, по вопросам противодействия коррупции: «Если у вас требуют взятку»; «Это важно знать!» «Взяткой могут быть»	старший воспитатель, педагоги	Январь, обновление информации на сайте ДОО
6.	Организация проверки достоверности предоставляемых работником персональных данных и иных сведений при поступлении на работу	заведующий	При поступлении на работу
7.	Обеспечение наличия в ДОО журнала уведомления о фактах обращения в целях склонению работников к совершению коррупционных правонарушений	заведующий	январь
8.	Оказание консультативной помощи работникам ДОО по вопросам, связанным с соблюдением ограничений, выполнением обязательств, нарушения запретов, установленных Федеральным законом от 02.03.2007г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другими федеральными законами	заведующий	При поступлении на работу
9.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупцией	заведующий	По мере возникновения
10.	Разработка и утверждение кодекса педагогической этики ДОО	Старший воспитатель, педагоги.	май

	Совершенствование механизма внутреннего контроля за соблюдением работниками обязанностей, запретов и ограничений, установленных действующим законодательством через изучение нормативно-правовых документов	заведующий	II квартал
	Обеспечение соблюдения прав всех участников образовательного процесса в ДОО в части: -сохранения и укрепления здоровья детей, комплексной безопасности воспитанников; -обеспечение повышения качества образования; Совершенствование механизмов управления.	заведующий, ст.воспитатель, педагоги, родители (законные представители), воспитанники	постоянно
	Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания воспитанников	заведующий, ст.воспитатель	постоянно
	Осуществление контроля за полнотой и качеством расходования денежных средств в ДОО	заведующий	постоянно
	Совершенствование системы работы по обращению граждан	заведующий	постоянно
	Организация и проведение инвентаризации имущества ДОО по анализу эффективности его использования	заведующий, бухгалтер	
III. Снижение административных барьеров и повышение доступности образовательных услуг			
	Информирование родительской общественности о перечне предоставляемых услуг в ДОО через сайт ДОО	заведующий	ежегодно, III квартал
	Обновление на сайте ДОО полного комплекса информационного материала по предоставлению образовательных услуг	заведующий	постоянно
	Проведение мониторинга качества предоставления образовательных услуг	ст.воспитатель	ежегодно, сентябрь, май
IV. Обеспечение доступа родительской общественности к информации о деятельности ДОО, взаимодействие ДОО и родителей (законных представителей)			
	Осуществление экспертизы жалоб и обращений родителей о наличии сведений о фактах коррупции и проверки Наличие фактов, указанных в обращениях	заведующий, ст.воспитатель	По мере поступления
	Обеспечение функционирования сайта ДОО в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления с целью информирования о деятельности ДОО, правил приема воспитанников	заведующий	постоянно
	Разработка раздела «противодействие коррупции» на сайте организации для обеспечения открытости деятельности ДОО	ст.воспитатель	I квартал
	Проведение социологического опроса среди	заведующий,	II квартал

	родителей ДОО с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОО, качеством предоставляемых образовательных услуг	ст.воспитатель	
	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ДОО	заведующий	Постоянно, по мере внесения изменений
	Обеспечение наличия в ДОО информационных стендов по вопросам: - организации питания - оказание образовательных услуг	заведующий, ст.воспитатель	постоянно