

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель

МКДОУ д/с «Алёнушка»

 Ф.К.Сариева

Принято на общем собрании
трудоого коллектива

Протокол от «05» августа 2020г. № 1



ПОЛОЖЕНИЕ

по реализации мер по усилению безопасности и антитеррористической защищенности МКДОУ д/с «Аленушка», д.Подборки Козельский район Калужской области

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано для реализации мер по усилению безопасности образовательного процесса и антитеррористической защищенности здания МКДОУ д/с «Аленушка» и прилегающей территории.

1.1. Данное Положение разработано в соответствии с Федеральными Законами:

- Закон РФ «О противодействии терроризму» от 06.03.2006 г. № 35-ФЗ;
- Указом Президента от 15 февраля 2006г. № 116 «О мерах и противодействию терроризма»;
- Распоряжением Правительства РФ от 23 марта 2006г. № 41;
- Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.12г. и устанавливает порядок доступа сотрудников, воспитанников, их родителей (законных представителей), посетителей «Учреждения», а также порядок вноса и выноса материальных средств на объект.

1.2. Ответственность за обеспечение антитеррористической защиты «Учреждения» несет его руководитель.

1.3. Подразделения охраны (охранное предприятие, Росгвардия) осуществляющие охрану несут ответственность согласно заключенному договору на охрану объекта (объектов).

1.4. Под охраной объекта подразумевается комплекс мер, направленных на своевременное выявление угроз и предотвращения нападения на «Учреждение», совершения террористического акта, других противоправных посягательств в т.ч. экстремистского характера, а также возникновения чрезвычайных ситуаций.

2. Обязанности руководителя «Учреждения»:

Руководитель «Учреждения» обязан:

- организовать охрану «Учреждения» и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации (ОПС) и выполнения сторонами обязанностей по договору;
- проводить совместно с руководителем службы безопасности (охраны) (или лицом, назначенным приказом по «Учреждению» ответственным за безопасность) детальный анализ особенностей охраны «Учреждения» с определением уязвимых мест, разрабатывать исходные требования на оборудование образовательного учреждения ТСО;

- организовать разработку планов обеспечения безопасности «Учреждения» (текущий и перспективный), принимать меры организационного характера (издание соответствующих приказов, иной документации) по совершенствованию системы охраны);
- организовать соблюдение пропускного режима;
- обеспечивать своевременный капитальный ремонт инженерных коммуникаций, кабельных линий, модернизацию ТСО;
- совместно с должностными лицами подразделения охраны организовать обучение руководящего состава, персонала «Учреждения», воспитанников, действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
- проводить совместно с лицом, назначенным приказом по «Учреждению» ответственным за безопасность тренировки с сотрудниками и персоналом образовательного учреждения для выработки и приобретения навыков по осуществлению необходимых мероприятий, как при обнаружении подозрительных лиц и предметов, взрывных устройств, других признаков подготовки терактов, так и мер по локализации и минимизации его последствий.
 - организовать охрану «Учреждения» и проводить регулярные, а также внеплановые проверки организации его охраны, технической укрепленности, оснащенности средствами охранно-пожарной сигнализации;
 - организовать соблюдение пропускного режима и внутреннего распорядка; организовать обучение персонала и воспитанников «Учреждения» действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций;
 - организовать проведение тренировок персонала «Учреждения» и воспитанников по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- *принять меры по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта.*

3. Обязанности ответственного лица ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения

На сотрудника, ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите «Учреждения», возлагаются следующие обязанности:

- ✓ *организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях учебного и производственного процессов, проведения массовых мероприятий;*
- ✓ *взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, Федеральной службы безопасности, гражданской обороны, муниципальным органом управления образованием, общественными формированиями, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты образовательного учреждения;*
- ✓ *контроль за организацией и обеспечением охранной деятельности и пропускного режима на территории «Учреждения»;*
- ✓ *внесение предложений заведующей «Учреждения» по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;*
- ✓ *разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников «Учреждения» при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;*
- ✓ *принятие необходимых мер по оснащению «Учреждения» техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования;*
- ✓ *координация деятельности «Учреждения» при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;*
- ✓ *организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;*
- ✓ *размещение наглядной агитации по антитеррористической защите «Учреждения», справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, аварийными службами ЖКХ;*

- ✓ контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений «Учреждения»;
- ✓ подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений заведующей «Учреждения» по вопросам антитеррористической защиты;
- ✓ обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений «Учреждения», проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- ✓ взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты «Учреждения».

4. Основные задачи охраны.

- защита охраняемого «Учреждения», предупреждение и пресечение противоправных посягательств и административных правонарушений в «Учреждении»;
- участие в локализации и ликвидации возникших ЧС, в том числе вследствие диверсионно-террористических акций.

Система охраны «Учреждения» включает в себя совокупность сил и средств для выполнения задач по охране объекта.

4.1 На стендах «Учреждения» с учетом их функциональности имеется:

- телефонный аппарат, средство тревожной сигнализации, средства мобильной связи;
- список телефонов дежурных служб территориальных подразделений ФСБ, МВД, МЧС, аварийно-спасательных служб, администрации образовательного учреждения;
- инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала «Учреждения» в чрезвычайных ситуациях;
- инструкция о правилах пользования средством тревожной сигнализации;
 - журнал обхода территории;
 - журнал регистрации посетителей;
 - журнал приема и сдачи дежурства;
- графики дежурств ответственных лиц в праздничные выходные дни.

4.2 Сторож-дворник обязан:

- ✓ перед заступлением на пост осуществить обход территории объекта, проверить наличие и исправность оборудования (согласно описи) и отсутствие повреждений на окнах, дверях;
- ✓ проверить исправность работы средств связи, наличие средств пожаротушения, документации поста. О выявленных недостатках и нарушениях произвести запись в журнале приема - сдачи дежурства;
- ✓ доложить о произведенной смене и выявленных недостатках дежурному ЧОП, дежурному администратору, директору «Учреждения»;
- ✓ осуществлять пропускной режим в «Учреждение» в соответствии с настоящим Положением;
- ✓ обеспечить контроль за складывающейся обстановкой на территории «Учреждения» и прилегающей местности;
- ✓ В необходимых случаях с помощью средств тревожной сигнализации подать сигнал правоохранительным органам, вызвать группу задержания Росгвардии и т.п.;
- ✓ производить обход территории «Учреждения» согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза за смену: как заступил на смену, в середине смены и после до окончания смены, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»;

- ✓ при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- ✓ при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- ✓ в случае прибытия лиц для проверки несения службы, сторож-дворник, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

Заведующая хозяйством в дневное рабочее время обязана:

- ✓ выявлять лиц, пытающихся в нарушение установленных правил проникнуть на территорию «Учреждения» с целью совершения противоправных действий в отношении воспитанников, педагогического и технического персонала, имущества и оборудования «Учреждения» и пресекать их действия в рамках своей компетенции.
- ✓ производить обход территории «Учреждения» согласно установленному графику обходов, но не реже чем 3 раза в день: перед началом учебного процесса, в середине дня и перед окончанием рабочего дня, о чем делать соответствующие записи в «Журнале обхода территории»;
- ✓ при необходимости осуществлять дополнительный осмотр территории и помещений;
- ✓ при обнаружении подозрительных лиц, взрывоопасных или подозрительных предметов и других возможных предпосылок к чрезвычайным ситуациям вызвать полицию и действовать согласно служебной инструкции;
- ✓ в случае прибытия лиц для проверки несения службы, заведующая хозяйством, убедившись, что они имеют на это право, допускает их на объект и отвечает на поставленные вопросы.

4.3. Заведующая хозяйством и сторож-дворник имеет право:

- ✓ требовать от персонала «Учреждения» и посетителей соблюдения настоящего Положения, правил внутреннего распорядка;
- ✓ требовать немедленного устранения выявленных недостатков, пресекать попытки нарушения распорядка дня и пропускного режима;
- ✓ для выполнения своих служебных обязанностей пользоваться средствами связи и другим оборудованием, принадлежащим «Учреждению»;
- ✓ принять меры по задержанию нарушителя и сообщить в правоохранительные органы.

4.4. Заведующей хозяйством и сторожу-дворнику запрещается:

- ✓ допускать на объект посторонних лиц с нарушением установленных правил;
- ✓ разглашать посторонним лицам информацию об объекте и порядке организации его охраны;
- ✓ на рабочем месте употреблять спиртосодержащие напитки, слабоалкогольные коктейли, пиво, наркотические вещества, психотропные и токсические средства.

4.5. Заведующая хозяйством и сторож-дворник должен знать:

- ✓ должностную инструкцию;
- ✓ особенности охраняемого «Учреждения» и прилегающей к нему местности, расположение и порядок работы охранно-пожарной и тревожной сигнализации, средств связи, пожаротушения, правила их использования и обслуживания;
- ✓ общие условия и меры по обеспечению безопасности объекта, его уязвимые места;
- ✓ порядок взаимодействия с правоохранительными органами, правила внутреннего распорядка.

5. Организация делопроизводства.

В целях организации надежной антитеррористической защиты «Учреждения» имеются следующие документы:

- ✓ положение об организации пропускного режима в «Учреждении»;
- ✓ план по обеспечению антитеррористической и пожарной безопасности «Учреждения», который утверждается перед началом нового учебного года.
- ✓ план обеспечения безопасности образовательного «Учреждения» при проведении массовых мероприятий.
- ✓ инструкция (памятка) по действиям должностных лиц и персонала в чрезвычайных ситуациях;
- ✓ план эвакуации воспитанников, сотрудников «Учреждения» при возникновении чрезвычайной ситуации (террористического акта) (утверждается заведующей «Учреждения», подписывается ответственным лицом учреждения за выполнение мероприятий по антитеррористической защите образовательного учреждения);
 - ✓ памятка руководителю «Учреждения» о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нестандартных ситуаций;
 - ✓ памятка дежурному администратору (дежурному) «Учреждения» о первоочередных действиях при угрозе террористического акта или возникновении иных нестандартных ситуаций;
 - ✓ функциональные обязанности сотрудника «Учреждения», ответственного за выполнение мероприятий по антитеррористической защите «Учреждения»;
- ✓ противодиверсионный (антитеррористический) паспорт «Учреждения»;

6. Защита персонала и посетителей «Учреждения».

6.1. Для оперативной передачи сообщений на ПЦО ОВО или дежурную часть органа внутренних дел непосредственно или через специализированные охранные структуры о противоправных действиях в отношении персонала или воспитанников объект оборудован устройствами радиобрелками, мобильными телефонными. Система тревожной сигнализации организуется "без права отключения".

6.2. Устройства тревожной сигнализации установлены:

- на посту сторожа-дворника;
- в кабинете заведующей «Учреждения».

7. Организация взаимодействия администрации «Учреждения»

- с антитеррористической комиссией муниципального образования;

- с территориальными подразделениями правоохранительных органов;
- с другими организациями по линии безопасности, чрезвычайных ситуаций и борьбы с терроризмом.