

Учредительный документ юридического лица ОГРН  
1049002200527

Гукарируется ОГРН  
в новой редакции

представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от

«И. Семенов» 08.08.2019г.

(подпись)

за ГРН

2194027243089

(подпись)

ИФНС РОССИИ ПО ЛЕНИНСКОМУ ОКРУГУ г. КАЛУГИ

Начальник (заместитель начальника)

Гурасова С.В.  
(фамилия, инициалы)



Утвержден:  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Козельский район»

исполнительно-распорядительного органа)  
от «08» 08 2019 г. № 557

Управделами

О.С. Михалева

## УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка»,  
д. Подборки Козельского района Калужской области

Согласовано:

Заведующий Отделом образования  
администрации муниципального района  
2019г.

«Козельский район»

(исполнительно-распорядительного органа)

Е.П. Митина

Устав принят на собрании  
трудового коллектива  
Протокол № 7 от «05» августа

ДОКУМЕНТ  
СООТВЕТСТВУЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО  
ДОКУМЕНТА

Утвержден:  
постановлением администрации  
муниципального района  
«Козельский район»  
(исполнительно-распорядительного органа)  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Управделами \_\_\_\_\_ О.С.Михалева

## УСТАВ

Муниципального казённого дошкольного  
образовательного учреждения «Детский сад «Алёнушка»,  
д. Подборки Козельского района Калужской области

Согласовано:  
Заведующий Отделом образования  
администрации муниципального района  
2019г.  
«Козельский район»  
(исполнительно-распорядительного органа)  
\_\_\_\_\_ Е.П.Митина

Устав принят на собрании  
трудоого коллектива  
Протокол № 7 от «05» августа

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка», д. Подборки Козельского района Калужской области (далее по тексту - Учреждение) является муниципальным гражданским светским некоммерческим дошкольным образовательным учреждением, созданным постановлением Администрации муниципального района «Козельский район»

Калужской области (исполнительно-распорядительный орган) № 1307 от 15.11.2011 года

1.2. Настоящий Устав является Уставом Учреждения в новой редакции, утвержден в целях его приведения в соответствие действующему законодательству Российской Федерации, сохранив основные цели деятельности Учреждения и штатную численность.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, с полным наименованием и статусом на русском языке: муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад

«Алёнушка», д. Подборки Козельского района Калужской области.

Сокращенное наименование: МКДОУ д/с «Алёнушка».

Организационно-правовая форма - бюджетное учреждение.

Тип - дошкольное образовательное учреждение.

1.4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 249705 Калужская область, Козельский район, д.Подборки, ул.Мира, д. 5, строение 2.

Фактический адрес: 249705 Калужская область, Козельский район, д.Подборки, ул.Мира, д.5, строение 2.

1.5. Учреждение создается Учредителем и регистрируется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Функции и полномочия Учредителя в части реализации прав собственника имущества, финансового обеспечения и развития Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Козельский район» (исполнительно - распорядительный орган) (далее по тексту – Учредитель).

1.8. Адрес (место нахождения) Учредителя:

249722 Калужская область, Козельский район, г. Козельск, ул. Б. Советская д.53

1.9. Координацию, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Отдел образования администрации муниципального района «Козельский район» (исполнительно-распорядительный орган).

1.10. Адрес (место нахождения) Отдела образования:

249722 Калужская область, Козельский район, г. Козельск, ул. Б.Советская д.68

1.11. Учреждение является некоммерческой бюджетной организацией, финансируемой за счет бюджета района, и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.12. Учреждение может быть создано, реорганизовано и ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, Калужской области, нормативными правовыми актами органов управления образованием, местного управления муниципального образования, договором между Учредителем и Учреждением, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, Государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами, настоящим Уставом, договором об образовании по образовательной программе дошкольного

образования Учреждения с родителями (законными представителями) ребенка, а так же локальными актами Учреждения.

1.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет в банке, лицевой счёт, открытый в установленном порядке в органах казначейства, печать установленного образца, штамп и бланки со своим наименованием.

1.15. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и используется Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

1.16. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.18. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Учреждение в процессе своей деятельности ведёт работу по учёту военнообязанных и призывников в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

1.20. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.21. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, которые размещаются на официальном сайте Учреждения в сети Интернет, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии условий) до поступления в общеобразовательное Учреждение.

2.2 Основная цель - образовательная деятельность по основной образовательной программе дошкольного образования, направленная на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей, а также осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются общественные отношения, возникающие в сфере образования в связи с реализацией права каждого человека на образование, обеспечение государственных гарантий прав и свобод в сфере образования и создание условий для реализации права на образование.

2.4. Основными задачами дошкольного образовательного Учреждения являются:

1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия;

2) обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребёнка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья);

3) обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее - преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования);

4) создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;

- 5) объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;
- 6) формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребёнка, формирования предпосылок учебной деятельности;
- 7) обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учётом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;
- 8) формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- 9) обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

#### 2.5. Виды деятельности (реализуемые программы) Учреждения:

- реализация образовательной программы дошкольного образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ направленных на: формирование и развитие творческих способностей воспитанников; удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, художественно-эстетическом развитии; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья воспитанников; обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания воспитанников, а так же организацию их свободного времени;

2.6. Учреждение вправе осуществлять другие соответствующие его целям виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.7. Учреждение в целях выполнения стоящих перед ним задач имеет право устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

2.8. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме образовательной программы дошкольного образования;
- качество реализуемой образовательной программы;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников Учреждение во время образовательного процесса.

2.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Учреждение работает по 5-дневной рабочей неделей с 10,5-часовым пребыванием детей с 7.30 до 18.00 кроме субботы, воскресенья и праздничных дней.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. В Учреждении создаются условия для изучения русского языка как государственного языка Российской Федерации.

3.3. Учебная нагрузка и внеучебная нагрузка, режим занятий воспитанников, устанавливается в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами.

3.4. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется Программой (далее по тексту - Программа), разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее Стандарт) с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.5. Программа Учреждения направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

Освоение Программы не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Учебные издания, используемые при реализации Программы, определяются Учреждением, с учетом требований Стандарта, а также примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Программа Учреждения обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее – образовательные области):

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

3.8. Требования к результатам освоения Программы представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования, которые представляют собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребёнка на этапе завершения уровня дошкольного образования. 3.9. Целевые ориентиры определяются независимо от форм реализации Программы, а также от её характера, особенностей развития детей и не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей.

3.10. Организация учебно – воспитательной работы предусматривает обеспечение развития различных видов деятельности с учетом возможностей, интересов, потребностей, возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников.

3.11. Учреждение обеспечивает развитие детей по интересам через кружковую работу и обеспечивает развитие творческих способностей детей в рамках одновозрастных и разновозрастных объединений, с учетом интересов и склонностей детей, создает целесообразную предметно-развивающую среду, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования.

3.12. Развивающая предметно-пространственная среда Учреждения обеспечивает максимальную реализацию образовательного потенциала пространства групп, а также территории, прилегающей к Учреждению (далее - участок), материалов, оборудования и инвентаря для развития воспитанников в соответствии с особенностями каждого возрастного этапа, охраной и укреплением их здоровья, с учётом особенностей и коррекции недостатков их развития. Она обеспечивает возможность общения и совместной деятельности воспитанников и взрослых, двигательной активности детей, а также возможности для уединения.

3.13. Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных состояния здоровья, уровня психофизического, моторного развития детей и с учётом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

3.14. Медицинское обслуживание воспитанников, организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам, проведение периодических медицинских осмотров и диспансеризацию осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения.

3.15. Медицинский персонал наряду с администрацией несёт ответственность за здоровье и физическое развитие воспитанников, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей, работников Учреждения.

3.16. Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счёт средств Учредителя.

3.17. Организация питания в Учреждении возлагается на администрацию Учреждения, которое обеспечивает 3-х разовое сбалансированное питание воспитанников, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду по нормам, утверждённым СанПин.

3.18. Учреждение, при реализации образовательной программы создает условия для охраны здоровья воспитанников и включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) определение оптимальной нагрузки, режима;
- 4) пропаганду и воспитание навыков здорового образа жизни;
- 5) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) проведение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- 7) проведение санитарно-противоэпидемических, санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья;
- 8) обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- 9) профилактику несчастных случаев;
- 10) текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- 11) соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- 12) расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти.

#### **4. КОМПЛЕКТОВАНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.3. Прием в Учреждение детей с ограниченными возможностями здоровья, детей - инвалидов, определение периода их пребывания в нем осуществляется на основании решения психолого-медико-педагогической комиссии только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и при наличии условий для коррекционной работы.

4.4. Преимущественное право поступления имеют категории лиц, установленные законом или соответствующим распоряжением Учредителя.

4.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения,

развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка. Подписание договора является обязательным, с вручением 2-го экземпляра родителям (законным представителям).

4.6. При приёме воспитанников в Учреждение администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.7. Основная структурная единица Учреждения - группа детей дошкольного возраста. Группы в Учреждении комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу, в соответствии с современными психолого – педагогическими и медицинскими рекомендациями.

4.8. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем с учетом санитарных норм.

4.9. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности, в которых дошкольное образование осуществляется в соответствии с Программой Учреждения.

4.10. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Отчисление детей из Учреждения проводится по следующим причинам:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- инициатива родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;
- обстоятельства, не зависящим от воли воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

## **5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

5.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.4. Права Воспитанника охраняются Конвенцией ООН о правах ребёнка, действующим законодательством Российской Федерации, а также договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями ребёнка (законными представителями).

5.5. Каждый Воспитанник имеет право на:

- охрану жизни и укрепление здоровья;
- защиту от всех форм физического и психического насилия;
- защиту его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоционально – личностном общении;
- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- получение помощи в коррекции отклонения в развитии;
- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- пользование игровым оборудованием, играми, игрушками и учебными пособиями.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка. Органы государственной власти и органы местного самоуправления, образовательные организации оказывают помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

#### 5.7

. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) дать ребенку дошкольное образование;
- 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями

4

) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

5) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации разностороннего развития и воспитания детей.

6) вносить предложения по улучшению работы с воспитанниками, организации дополнительных услуг в Учреждении;

7) требовать предоставления воспитаннику присмотра, ухода, охраны и укрепления его здоровья, воспитания и обучения в условиях и форме, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);

8) защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия, небрежного, грубого отношения к нему, его права и интересы;

9) требовать уважительного отношения к воспитанникам;

10) создавать различные родительские объединения, клубы в Учреждении;

11) избирать и быть избранным в родительский комитет группы и Учреждения;

12) заслушивать отчеты заведующей Учреждением и педагогов о работе в группах Учреждения;

13) ходатайствовать об отсрочке родительской платы за содержание детей в Учреждении или ее уменьшении перед Учредителем, заведующей Учреждения;

14) оказывать посильную помощь Учреждению в реализации его уставных целей;

15) принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с воспитанниками;

16) консультироваться с педагогическими работниками Учреждения по проблемам развития;

17) досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями);

18) защиту персональных данных своих и ребенка в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19) вносить добровольные пожертвования.

#### 5.8

. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать Устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;
- 2) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 3) выполнять условия договора с Учреждением;
- 4) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- 5) приводить ребенка в Учреждение здоровым, опрятно одетым;
- 6) своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии ребёнка или о его болезни;
- 7) нести ответственность за воспитание детей;
- 8) заложить основы культурно-гигиенических навыков, интеллектуального, физического, нравственного развития ребёнка;
- 9) своевременно вносить плату за присмотр и уход ребенка в Учреждении;
- 10) взаимодействовать с Учреждением по всем направлениям воспитания и обучения;
  - 11) сопровождать воспитанника для проведения профилактических прививок в детскую поликлинику по направлению медицинской сестры учреждения или предъявить официальный отказ от прививок;
  - 12) своевременно сообщать об изменениях персональных данных своих и воспитанника;
  - 13) лично передавать и забирать ребенка из учреждения. В исключительных случаях передоверять ребенка лицам, достигшим 18-летнего возраста (соседям, знакомым, родственникам и пр.) на основании доверенности, заверенной нотариусом или заведующей учреждением.

5.9. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленными законодательными актами родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.10. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются:

- законодательством Российской Федерации,
- Уставом Учреждения,
- трудовым договором,
- правилами внутреннего трудового распорядка,
- иными локальными актами Учреждения.

5.11. Педагогической деятельностью в Учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.12. К педагогической деятельности не допускаются лица лишённые права заниматься педагогической деятельностью:

- в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- избирать и быть избранным председателем педагогического совета Учреждения;
- выбирать, разрабатывать, принимать и применять образовательные программы (в том числе авторские);
- свободно выбирать и использовать в работе разработки и методы воспитания и обучения воспитанников, инновационные технологии, развивающие программы в образовательном процессе, учебные пособия и материалы в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением.
- повышать свою квалификацию, свое профессиональное мастерство;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию в порядке, установленном законодательством РФ;
- участвовать в научно-экспериментальной работе Учреждения;
- распространять свой опыт, получивший научное обоснование, среди педагогических работников города, района;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством РФ;
- на длительный отпуск сроком до 1 года, согласно законодательства Российской Федерации;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленной законодательством;
- на повышение квалификации в педагогических училищах, ВУЗах, аспирантуре и других учреждениях с выплатой стипендии при наличии соответствующих фондов;
- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости, в связи с осуществлением педагогической деятельности в учреждении для детей, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса в рамках реализуемой программы;
- защиту персональных данных, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.

#### 14. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав и другие локальные акты учреждения;
- соблюдать должностную инструкцию и условия трудового договора;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам;
- руководствоваться правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, противопожарной защиты, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить периодическое медицинское обследование;
- в соответствии с требованиями вести необходимую документацию;
  - охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
  - нести ответственность за обучение и воспитание воспитанников Учреждения;
  - сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;
  - обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно совершенствовать их;
  - выполнять условия договора об образовании Учреждения с родителями (законными представителями);
  - содействовать удовлетворению спроса родителей (законных представителей) воспитанников на воспитательные и образовательные услуги.

5.15. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

5.17. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.18. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- избирать и быть избранным председателем Общего собрания Учреждения;
- повышать свою квалификацию, профессиональное мастерство;
- на получение пенсии по выслуге лет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- на дополнительный отпуск согласно законодательству Российской Федерации;
- социальные гарантии и меры социальной поддержки, установленные законодательством;
- защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации
- требовать от администрации Учреждения организации условий для осуществления трудовой деятельности

#### 5.8 Работники Учреждения обязаны:

- подчиняться Устав и другие локальные акты Учреждения;
- выполнять должностную инструкцию, условия трудового договора;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.
- руководствоваться правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, государственными санитарно - эпидемиологическими правилами и нормами;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;
- уважать честь и достоинство сотрудников Учреждения;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- проходить периодическое медицинское обследование;
- в соответствии с требованиями вести необходимую документацию;
- охранять жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса;
- следовать инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;
- беречь и укреплять честь, права и достоинство воспитанников;
- не допускать морального и физического насилия над воспитанниками.

5.20. Иные права и обязанности работников Учреждения определяются в соответствии с законодательством.

## 6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации

"Об образовании в Российской Федерации", иными законодательными актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.2. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения определяются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляется заведующей, которая назначается на должность и освобождается от должности Учредителем, в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

#### 6.4. Заведующая Учреждением:

- действует от имени Учреждения, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между Учреждением и Учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения,
- налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем.

#### 6.5. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- финансирование Учреждения;
- контроль финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения;
- реорганизация Учреждения в иное образовательное учреждение;
- ликвидация Учреждения;
- установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанников за присмотр и уход за ребенком, и ее размера;
- принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) воспитанников в случаях и порядке, определяемых органом местного самоуправления;
  - утверждение формы плана финансово- хозяйственной деятельности;
  - установление порядка составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
- утверждение плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- проведение аттестации руководящих работников Учреждения

#### 6.6. Учредитель имеет право:

- назначать на должность и освобождать от должности руководителя Учреждения;
- участвовать в Управлении деятельностью Учреждения;
- контролировать финансово- хозяйственную деятельность Учреждения;
- получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения;
- премировать работников Учреждения из собственных средств.

#### 6.7. Учредитель обязан:

- предоставить Учреждению землю, здание, сооружения, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения;
- осуществлять финансирование Учреждения на основе нормативов финансирования, согласно смете расходов Учреждения

#### 6.8. К коллегиальным органам управления Учреждения относятся:

- Общее собрание Учреждения;
- Педагогический совет Учреждения;
- родительский комитет Учреждения.

6.9. Общее руководство Учреждением осуществляет Общее собрание Учреждения, в состав которого входят все сотрудники Учреждения.

#### 6.10. Общее собрание Учреждения:

- обсуждает проект коллективного договора;
- рассматривает и обсуждает программу развития Учреждения;
- принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении;
- обсуждает и принимает дополнения, изменения, вносимые в Устав Учреждения, другие локальные акты;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

6.11. Общее собрание Учреждения собирается не реже 2-х раз в календарный год.

6.12. Общее собрание Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

6.13. Решение Общего собрания принимается большинством голосов всех присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания учреждения.

6.14. Решение, принятое Общим собранием Учреждения в пределах своей компетенции, не противоречащее действующему законодательству Российской Федерации, является обязательным для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.15. Для ведения Общего собрания Учреждения из своего состава открытым голосованием избираются его председатель и секретарь сроком на один календарный год.

6.16. Управление педагогической деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения. В состав Педагогического совета Учреждения входят:

- медицинский персонал;
- члены представительного органа Учреждения;
- члены родительского комитета;
- представители Учредителя и общественных организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам развития и воспитания детей;

#### 6.17. Педагогический совет Учреждения выполняет следующие функции:

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;
- разрабатывает образовательную программу, образовательные и воспитательные технологии и методики в соответствии со Стандартом для использования в Учреждении;
- принимает образовательную программу Учреждения, рабочие программы педагогических работников;
- рассматривает проект годового плана работы Учреждения;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, образовательной деятельности Учреждения;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового опыта среди педагогических работников Учреждения;
- рассматривает организацию дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы в Учреждении.

6.18. Заседания Педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

6.19. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно, если на нем присутствует не менее 50% его состава. Решение Педагогического совета Учреждения принимается большинством присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета Учреждения. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета Учреждения и не противоречащее законо-

дательству Российской Федерации, является обязательным для всех педагогических работников Учреждения.

6.20. Педагогический совет Учреждения из своего состава открытым голосованием избирает председателя, секретаря сроком на один учебный год.

6.21. Председатель Педагогического совета выполняет следующие функции:

- организует деятельность Педагогического совета Учреждения;
- информирует членов Педагогического совета Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- определяет повестку заседания Педагогического совета Учреждения;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета Учреждения.

6.22. Педагогический совет Учреждения работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения.

6.23. Родительский комитет Учреждения является одной из форм взаимодействия Учреждения и родителей (законных представителей).

6.24. Родительский комитет Учреждения выполняет следующие функции:

- содействует организации совместных мероприятий в Учреждении: родительских собраний, дней открытых дверей, клубов для родителей (законных представителей);
- помогает в работе с воспитанниками из неблагополучных семей.

6.25. В состав Родительского комитета Учреждения входят представители родительской общественности от групп Учреждения. Родительский комитет Учреждения открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет Учреждения работает по годовому плану, составленному совместно с Учреждением.

6.26. Комиссия по урегулированию трудовых споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

6.27. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

6.28. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением. Решение может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.29. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

## **7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе обязательств в форме муниципальных контрактов и договоров. Учреждение свободно в выборе предмета и содержания обязательств, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

7.

3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии со Стандартами,
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- 8) прием воспитанников в Учреждение;
- 9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;
- 12) создание условий для занятия физической культурой и спортом;
- 13) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- 14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

7.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом:

- приобретать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями, в том числе и иностранными.

7.5. Учреждение устанавливает:

- заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью Учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

7.6. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.7. Учреждение обязано:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями и задачами, ради которых создано Учреждение;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательной программы, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания

возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников,
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности, о результатах использования муниципального имущества Учредителю;
- согласовывать с Учредителем списание имущества, имеющего остаточную стоимость также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости (недвижимое имущество, объекты инженерного и коммунального назначения и транспортные средства);
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации условия, охрану, минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

7.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

7.9. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **8. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

8.1. Учреждение самостоятельно, в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, осуществляет финансово – хозяйственную деятельность.

8.2. Имущество Учреждения формируется за счёт:

- имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- средств, полученных от разрешенной Учреждению деятельности, приносящей доходы;
- иных источников, не противоречащих законодательству.

8.3. За Учреждением, в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с Уставом, Учредитель, в установленном порядке, закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления, имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Рос-

- сийской Федерации. Земельные участки закрепляются за Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 8.4. Учреждение несёт ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 8.5. Деятельность Учреждения финансируется в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального района «Козельский район». Финансирование осуществляется на основе установленных нормативов, утвержденных в законодательном порядке.
- 8.6. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации. Учреждение осуществляет операции с расходованием бюджетных средств, в соответствии с бюджетной сметой, в установленном законодательстве порядке. Учреждение не имеет права получать кредиты (займы). Учреждение обеспечивает исполнение своих денежных обязательств в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств по соответствующим кодам классификации расходов бюджета.
- 8.7. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним, используются Учреждением в соответствии Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.
- 8.8. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями) и иных предусмотренных Уставом Учреждения услуг, а также за счёт добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности.
- 8.9. Привлечение Учреждением дополнительных средств, указанных в пункте 8.8 Устава не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета.
- 8.10. Учреждение ведет в установленном порядке делопроизводство и архив.
- 8.11. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закрепленного за Учреждением, допускается только в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- 8.12. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также на доход от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.
- 8.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за учреждением собственником этого имущества или приобретенного учреждением за счет выделенных собственником имущества учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несёт ответственности по обязательствам учреждения.
- 8.14. Учреждению предоставлено право осуществлять приносящую доход деятельность. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 8.15. Сделки Учреждения совершаются им в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов и действующим законодательством.
- 8.16. Учреждение может арендовать по мере необходимости имущество у учреждений и организаций, отдельных граждан. Сдача в аренду имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, допускается на условиях, определенных законо-

дательством Российской Федерации, если это не наносит ущерб воспитательно – образовательной деятельности, не ущемляет права коллектива, не ущемляет условий пребывания воспитанников Учреждения.

8.17. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства из муниципального и областного бюджета, на основе нормативного финансирования из расчета на одного воспитанника;
- плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- участие в программах благотворительных фондов;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.18. Финансовые и материальные средства Учреждения, закрепленные за ним являющиеся его собственностью, используются Учреждением по его усмотрению в соответствии с данным Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.19. Неиспользованные в текущем месяце, квартале финансовые средства не могут быть изъяты у Учреждения, а зачтены Учредителем в объеме финансирования Учреждением на следующий месяц, квартал.

8.20. Развитие материально – технической базы Учреждения осуществляется Учреждением в пределах закрепленных за ним из муниципального и областного бюджета.

8.21. Оплата труда работников Учреждения и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Должностные оклады рассматриваются как гарантированный минимум заработной платы.

8.22. Порядок ведения бухгалтерского и статистического учёта и отчетности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

9.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются на Общем собрании, согласовываются с органом управления образованием и утверждаются Учредителем.

9.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.

## **10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

10.1. Прекращение деятельности Учреждения производится путём его реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или ликвидации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

10.2. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

10.3. При реорганизации (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия на осуществление образовательной деятельности и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, не соответствующей его уставным целям, либо деятельности, запрещенной законом.

10.5. При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество Учреждения, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения. Документация в установленном порядке отправляется в объединенный архив учреждений образования.

10.6. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией.

## **11. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ**

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.2. Локальные нормативные акты утверждаются приказом заведующей.

11.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся, учитывается мнение родительского комитета.

11.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Учреждения, учитывается мнение Педагогического совета, Общего собрания или представительного органа- первичной профсоюзной организации.

11.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.