

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА “КОЗЕЛЬСКИЙ РАЙОН”
(исполнительно-распорядительный орган)**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2021

№ 246

Об утверждении порядка учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования

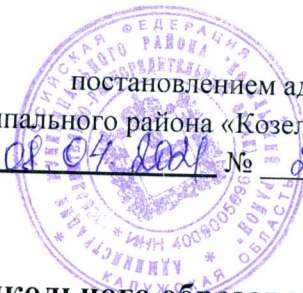
В соответствии с пунктами 1, 6 части 1 ст.9 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях реализации конституционного права граждан на образование **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок)
2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
3. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района «Козельский район» И.А. Паршутину.

Глава администрации



Е.В. Слабова



**Порядок
учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, и
формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных
организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного
образования.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях осуществления учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, удовлетворения потребности граждан в получении доступного, бесплатного и качественного дошкольного образования, а также присмотре и уходе за детьми дошкольного возраста.

1.2. Настоящий Порядок определяет порядок учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и порядок формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее - образовательная организация).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- "документ о направлении" - документ на бумажном носителе и (или) в электронной форме о предоставлении места образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми

- "дошкольная группа" - помещение в групповой ячейке в организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и (или) осуществляющих присмотр и уход за детьми, предназначенное для проведения игр, занятий и приема пищи;

- "желаемая дата приема" - дата, указываемая в заявлении для направления и (или) в заявлении о приеме в государственные, муниципальные образовательные организации, а также в иные организации в рамках соглашений, в том числе о государственно-частном, муниципально-частном партнерстве;

- "заявитель" - родитель или иной законный представитель ребенка, направивший в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования в части организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования заявление для направления в дошкольную

образовательную организацию;

- "заявление для направления" - заявление о необходимости получения дошкольного образования и (или) присмотра и ухода образовательных организациях, в том числе в порядке перевода;

- "контингент воспитанников" - дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования и (или) получающие присмотр и уход в дошкольных образовательных организациях;

- "приоритетность" - порядок выбора заявителем в заявлении для направления образовательных организаций, по степени предпочтения для приема;

- "распределение детей" - автоматизированная последовательность действий в региональных информационных системах, которая соотносит данные заявлений для направления с данными о наличии мест для распределения в дошкольных группах образовательных организациях;

- "регистрация заявления для направления" - процесс присвоения индивидуального номера заявлению для направления, при создании (поступлении) их в региональные информационные системы с фиксацией даты и времени присвоения индивидуального номера;

- "список будущих воспитанников" образовательных организаций - список детей, достигших возраста одного года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6; 7 лет на 31 октября текущего года, зарегистрированных в электронном реестре детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;

2. Организация работы по учету детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, и направления в дошкольные образовательные организации.

2.1. Учет осуществляет Отдел образования администрации муниципального района «Козельский район» с использованием региональной информационной системы доступности дошкольного образования в Калужской области (далее – РИС ДДО КО).

2.2. Учет детей включает:

- регистрацию в электронном реестре детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, до достижения детьми 8 лет на 1 сентября текущего года (далее - реестр детей);

- ежегодное составление списка будущих воспитанников образовательных организаций с учетом достижения ребенком определенного возраста (одного года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6, 7 лет) на 31 октября в соответствии с датой постановления на учет и

наличием права на предоставление места в образовательных организациях во внеочередном, первоочередном, преимущественном порядке (если таковое имеется);

- систематическое обновление реестра детей с учетом предоставления детям мест в образовательных организациях;

- формирование актуального и отложенного спроса на предоставление места в образовательных организациях.

2.3. Постановка на учет осуществляется путем регистрации заявления в РИС ДДО КО.

2.4. Основанием для внесения данных о ребенке в РИС ДДО КО является подача заявителем или его представителем (далее - заявитель) заявления в Отдел образования лично или в электронном виде через Единый портал государственных и муниципальных услуг (<https://www.gosuslugi.ru>), региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://entry.admoblkaluga.ru>) по установленной форме.

2.5. При заполнении заявления заявитель выбирает из списка образовательных организаций, закрепленных за территориями муниципального района "Козельский район", не более трех образовательных организаций, первая из которых является приоритетной, другие дополнительными; указывает желаемую дату поступления в образовательную организацию с учетом достижения ребенком на 31 октября возраста одного года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6; 7 лет. Дает согласие на обработку персональных данных по установленной форме. Заявитель, выбравший образовательную организацию, не закрепленную за территорией, где зарегистрирован по месту жительства или по месту пребывания его ребенок, информируется Отделом образования о том, что ребенок будет направлен в данную образовательную организацию на свободные места, оставшиеся после обеспечения местами детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной за данной организацией территории.

2.6. Постановка на учет при личном обращении заявителя проводится в порядке живой очереди

2.7. В заявлении для постановки на учет и направления ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

- о направленности дошкольной группы;

- о необходимом режиме пребывания ребенка;

- о желаемой дате приема на обучение.

Дополнительно указываются:

- образовательные организации, выбранные для приема;

- наличие прав на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

- при наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в муниципальной образовательной организации, выбранной заявителем указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер (при необходимости).

2.8. При постановке на учет при личном обращении в Отдел образования заявитель предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- свидетельство о рождении ребенка;

- документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

- документ, подтверждающий право на предоставление места в дошкольной образовательной организации в первоочередном (внеочередном) порядке (при наличии);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.9. Заявителю отказывается в приеме заявления о регистрации ребенка в реестре детей в случаях:

- обращения с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) ребенка;

- непредоставления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего Порядка;

- достижения ребенком возраста 8 лет на 1 сентября заявленного родителем (законным представителем) учебного года.

2.10. Подтверждением факта внесения данных о ребенке в реестр детей является выдаваемый заявителю регистрационный талон по установленной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку. Регистрационный талон заверяется подписью уполномоченного специалиста Отдела образования.

2.11. Дата подачи заявителем заявления при личном обращении является датой постановки ребенка в реестр детей.

2.12. При подаче заявления в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru>), региональный портал государственных и муниципальных услуг (<https://entry.admoblkaluga.ru>) заявитель заполняет электронный бланк заявления, прикрепляет электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в нем. Заявление направляется в РИС ДДО КО.

2.13. Специалист Отдела образования проверяет правильность заполнения электронного бланка заявления, осуществляет проверку сведений, указанных в электронном заявлении, осуществляет постановку ребенка в реестр детей.

2.14. В случае если заявитель не прикрепил электронные образцы документов, подтверждающие сведения, указанные в электронном бланке, ему необходимо явиться Отдел Образования с оригиналами документов, указанных в п. 2.8 настоящего Порядка.

2.15. Дата подачи заявления в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", региональный портал государственных и муниципальных услуг является датой постановки ребенка в реестр детей.

2.16. Сведения о ребенке исключаются из реестра детей в случае получения Отделом образования сведений, не подтверждающих родство заявителя с ребенком. Отдел образования уведомляет заявителя об исключении сведений о ребенке из реестра детей в письменном виде не позднее 30 дней с момента получения данных сведений.

2.17. Заявитель имеет право в год, в котором планируется поступление ребенка в образовательную организацию, внести следующие изменения в ранее поданное заявление с сохранением даты постановки ребенка в реестре детей:

- изменить ранее выбранный год поступления ребенка в образовательную организацию;
- изменить ранее выбранные образовательные организации;
- изменить сведения о льготе при приеме ребенка в образовательную организацию;
- изменить данные о ребенке (в случае изменения фамилии, имени, отчества ребенка, места жительства).

В случае внесения заявителем изменений в заявление в части изменения ранее выбранных образовательных организаций, места жительства, сведений о льготе после 1 мая года, в котором планируется поступление ребенка в образовательную

организацию, данное заявление рассматривается в процессе доукомплектования образовательных организаций при наличии свободных мест.

Заявитель вправе внести изменения в ранее поданное заявление при личном обращении в Отдел образования.

2.18. Список будущих воспитанников образовательных организаций, нуждающихся в получении дошкольного образования и (или) присмотра и ухода с 1 сентября текущего года, формируется Отделом образования в РИС ДДО КО ежегодно на 1 июня текущего года.

2.19. Заявитель при подаче заявления о внесении ребенка в реестр воспитанников после 1 июня текущего календарного года при отсутствии мест в образовательных организациях в необходимой возрастной группе регистрируются в реестре воспитанников с датой поступления 1 сентября следующего года.

Заявители, имеющие право на первоочередное (внеочередное) предоставление места в образовательных организациях, подавший заявление после 1 июня текущего календарного года и нуждающийся в предоставлении места в образовательных организациях в текущем году, регистрируется в реестре с датой поступления 1 сентября текущего календарного года при наличии в дошкольных образовательных организациях свободных мест.

2.20. Заявитель, ребенок которого уже посещает образовательную организацию, но желающий перевести ребенка в другую образовательную организацию, подает заявление в соответствии с пунктами 2.4 - 2.14 настоящего Порядка.

2.21. Заявления о регистрации в реестре детей хранятся в Отделе образования. Заявления о регистрации ребенка в реестре детей подлежат уничтожению с момента поступления детей в образовательные организации.

3. Порядок формирования контингента воспитанников

3.1. Контингент будущих воспитанников образовательных организаций формируется из реестра детей в соответствии с количеством набираемых групп, численностью и возрастным составом детей действующих групп.

3.2. Отдел образования совместно с руководителями образовательных организаций ежегодно до 30 апреля определяет количество и соотношение возрастных групп в образовательных организациях на текущий год с учетом количества поданных заявлений граждан и условий, созданных в организациях в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.3. В период с 1 по 17 мая текущего года Отдел образования автоматически в РИС ДДО КО распределяет по образовательным организациям детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями; зарегистрированных в реестре детей до 1 мая текущего года, с учетом достижения ребенком определенного

возраста (одного года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6; 7 лет) на 31 октября, даты подачи заявления, наличия льгот для приема детей в образовательные организации.

3.4. В период с 18 по 31 мая текущего года Отдел образования автоматически в РИС ДДО КО распределяет по образовательным организациям детей, не зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями, на свободные места, оставшиеся после распределения детей, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания на территориях, закрепленных за образовательными организациями, с учетом достижения ребенком определенного возраста (одного года; 1,5; 2; 3; 4; 5; 6; 7 лет) на 31 октября, даты подачи заявления, наличия льгот для приема детей в образовательные организации.

3.5. Направления в образовательные организации формируются АИС отдельно на каждого ребенка по установленной форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку, подписываются заведующим Отдела образования и заверяются печатью.

Направления в образовательные организации выдаются образовательным организациям в период с 1 по 10 июня текущего года.

Выдача направлений регистрируется в Журнале регистрации выдачи направлений в образовательные организации, по установленной форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

3.6. Руководители образовательных организаций на основании полученных направлений в период с 1 по 30 июня текущего года осуществляют информирование заявителя о предоставлении ребенку места в образовательной организации и сроках приема в нее на указанный в направлении номер телефона.

3.7. При отсутствии свободных мест в желаемых образовательных организациях заявитель имеет право лично обратиться в Отдел образования для предоставления места ребенку:

- в других образовательных организациях,
- в образовательных организациях, в которых функционируют группы кратковременного пребывания.

3.8. Прием документов и зачисление детей в образовательные организации осуществляются в период основного комплектования с 1 июня по 1 сентября текущего года и в период доукомплектования в течение учебного года при наличии свободных мест в образовательных организациях.

3.9. В случае если ребенок, на имя которого было выдано направление, не поступил в период основного комплектования до 1 сентября текущего года в образовательную организацию без уважительной причины, данное направление является недействительным. В случае если на ребенка было выдано направление после 1 сентября в течение учебного года (в период доукомплектования) и он по истечении одного месяца с даты выдачи направления не поступил в образовательную организацию без уважительной причины, данное направление является недействительным.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) от предоставленного места в образовательной организации в текущем году отказ оформляется в письменном виде.

На основании заявления родителя (законного представителя) сотрудник Отдела образования в АИС изменяет ранее указанную заявителем желаемую дату поступления ребенка в образовательную организацию на следующий учебный год с сохранением даты постановки ребенка в реестр детей.

3.11. Информация о деятельности Отдела образования по учету детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, с указанием места расположения, графика приема, номеров контактных телефонов, перечня документов, необходимых для постановки на учет, размещается на стендах в каждой образовательной

Приложение 1

к Порядку учета детей, нуждающихся в
получении дошкольного образования,
и формирования контингента
воспитанников муниципальных
образовательных организаций,
реализующих общеобразовательные
программы дошкольного образования,
утвержденному постановлением
администрации муниципального
района «Козельский район»
от _____ № _____

Регистрационный талон № _____

Настоящий талон выдан _____

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

в подтверждение того, что « _____ » _____ 20 _____ года
ребенок _____

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

зарегистрирован в реестре будущих воспитанников муниципальных дошкольных
образовательных организаций по _____

(сокращенное наименование образовательных организаций)

Подпись специалиста, принявшего заявление: _____ / _____ /

В случае изменения данных, указанных в заявлении, обязуюсь лично уведомить
специалистов отдела образования и при невыполнении настоящего условия не
предъявлять претензий.

(дата)

(подпись)

Приложение 2

к Порядку учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации муниципального района «Козельский район» от _____ № _____

Направление № _____

в муниципальную дошкольную образовательную организацию

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Дата рождения _____

Домашний адрес _____

Телефон _____

Адрес электронной почты _____

Основание для зачисления _____

Направляется в _____

(полное наименование образовательной организации, место нахождения)

Режим пребывания в группе: _____

Направленность группы: _____

Приложение 3

к Порядку учета детей, нуждающихся в получении дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, утвержденному постановлением администрации муниципального района «Козельский район» от _____ № _____

Журнал регистрации выдачи направлений в муниципальные дошкольные образовательные организации

№ п/п	Дата выдачи	МКДОУ	Ф.И.О. ребенка, дата рождения	Подпись лица, получившего направление(я)	Расшифровка подписи