

## **ДОГОВОР**

**об образовании по образовательной программе дошкольного образования МКДОУ д/с «Алёнушка» с родителями (законными представителями) ребенка.**

Д.Подборки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад «Алёнушка», д.Подборки Козельского района Калужской области (далее-Учреждение ) осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии Министерства образования и науки Калужской области на право осуществления образовательной деятельности № 106 от 17 мая 2013 года, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующей Муравьёвой Елены Витальевны, действующей на основании Устава, и родитель (законный представитель)

---

(Ф. И. О. матери/отца или лиц, их заменяющих) именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) на основании

---

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу:

---

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание Учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы «Образовательная программа дошкольного образования МКДОУ д/с «Алёнушка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – полный день (10,5 часов) с 7.30 до 18.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в \_\_\_\_\_ группу общеразвивающей направленности

## **2. Взаимодействие Сторон**

### **2.1. Исполнитель вправе:**

- 2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
- 2.1.2. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.
- 2.1.3. Защищать профессиональную честь и достоинства работников.
- 2.1.4. Зачислять ребенка в группу на основании направления отдела образования с учетом рекомендаций медико-психологической службы и пожеланий родителей.
- 2.1.5. Отчислять ребенка из Учреждения по заявлению родителя.
- 2.1.6. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребенка в семье.
- 2.1.7. Свободно выбирать, разрабатывать и применять методики воспитания и обучения детей, работая в тесном контакте с родителями.
- 2.1.8. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, во время ремонта и др.).
- 2.1.9. Расформировывать детей подготовительной группы, по окончании учебного года, с 1 июня по другим группам детского сада.
- 2.1.10. Не передавать ребенка родителю (законному представителю), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.
- 2.1.11. Защищать права и достоинства ребенка, следить за соблюдением его прав родителями и другими лицами.
- 2.1.12. Заявлять в службы социальной защиты и профилактики безнадзорности и правонарушений г. Козельска о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, злоупотребления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны родителей.

### **2.2. Заказчик вправе:**

- 2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.
- 2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
- 2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
- 2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг.

2.2.5. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в Учреждении.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения, создавать различные родительские объединения, клубы, избирать и быть избранным в Родительский комитет группы, детского сада

2.2.8. Защищать законные права и интересы ребенка.

2.2.9. Присутствовать на любых занятиях с ребенком в Учреждении (в том числе индивидуальных) при условии предварительной договоренности, заблаговременно поставив в известность заведующую Учреждения.

2.2.10. Присутствовать на обследовании ребенка специалистами , врачами узких специальностей при проведении углубленного медицинского осмотра.

2.2.11. Требовать уважительного отношения к ребенку, качественного присмотра, ухода, воспитания и обучения на условиях, определенных настоящим договором.

2.2.12. Заслушивать отчеты администрации и педагогов о работе Учреждения

2.2.13. Выбирать педагога для работы с ребенком, при наличии соответствующих условий в учреждении.

2.2.14. Находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации

2.2.15. Своевременно информировать исполнителя о замеченных нарушениях для их устранения или оставлять записи в информационных ящиках

2.2.16. Требовать выполнения «Исполнителем» Устава и условий настоящего договора

2.2.17. Расторгнуть настоящий договор досрочно в одностороннем порядке, уведомив «Исполнителя» за 5 дней до предполагаемого срока расторжения.

2.2.18. Использовать средства материнского (семейного) капитала на оплату содержания воспитанника в Учреждении. (Постановление правительства Российской Федерации от 14 июля 2014 года № 648 «О внесении изменений в Правила направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществления иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»

2.2.19. Пользоваться компенсацией части родительской платы на основании Постановления Главы Администрации муниципального района «Козельский район» №1240 от 23.10.2014 г. «Об утверждении Положения о порядке обращения родителей (законных представителей) детей, посещающих образовательные организации , расположенные на территории МР «Козельский район» Калужской области и реализующие образовательную программу дошкольного образования, за получением компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, а также порядке и размере её выплаты»

2.2.20 На установление льготы по родительской плате за содержание детей в ДОО на основании Постановления Администрации муниципального района «Козельский район» Калужской области от 25.06.2015г. № 724 «Об утверждении порядка установления и взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы ДОО», в размере 50% для следующих категорий граждан:

- многодетных семей (семей имеющих 3 и более несовершеннолетних детей);
- семей инвалидов 1 и 2 групп, в т.ч. если один из родителей является инвалидом 1 и 2 группы;
- студенческие семьи, если оба родителя – студенты очного отделения учебного заведения; , одиноких матерей (отцов), если доход составляет ниже прожиточного минимума на каждого члена семьи.

Освободить от оплаты за содержание детей в ДОО родителей детей-инвалидов

### **2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Зачислить ребенка в группу на основании направления отдела образования, заявления родителя (законного представителя)

2.3.2. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.4. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов, заботу об эмоциональном благополучии ребенка, соблюдение Конвенции о правах ребенка.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать возрастные и индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.3.12. Обеспечить безболезненный переход в школу с индивидуальным уровнем и развитием навыков учебной деятельности.

2.3.13. Предоставлять «Заказчику» право выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в Учреждении.

2.3.14. Проводить непосредственно образовательную деятельность в соответствии с утвержденным расписанием и учебной программой, а также с учетом гигиенических требований к максимальной нагрузке на детей дошкольного возраста в организованных формах обучения.

2.3.15. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка: - лечебно – профилактические мероприятия (осуществление контроля профилактических прививок по плану, диспансеризация: профилактический медицинский осмотр врачами-специалистами); - оздоровительные мероприятия: занятия: корригирующая гимнастика, ходьба босиком в группе, по траве в летнее время, дыхательная гимнастика, витаминизация блюд; - санитарно – гигиенические мероприятия: ежедневная проверка на педикулез;

2.3.16 Обеспечивать ребенка сбалансированным питанием необходимым для его роста и развития: четырех разовое питание с 7.30 до 18.00 по графику, второй завтрак (сок, фрукты);

2.3.17. Устанавливать график посещения ребенком МКДОУ: Пятидневный – с 7.30 до 18.00. Прием детей производится с 7.30; Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни. В предпраздничные дни – на час короче.

2.3.18. Устанавливать гибкий график посещения Учреждения с 9.00, с 11.00 по заявлению родителей и при условии полной оплаты за день пребывания в Учреждении.

2.3.19. Сохранить место в Учреждении за ребенком в случае его болезни, санаторно–курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия одного или обоих родителей по уважительным причинам (болезнь, командировка, учеба); в летний оздоровительный период по заявлению родителя.

2.3.20. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.3.21. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября. Дети, рожденные после 1 сентября, переводятся в следующую возрастную группу при наличии мест в этих группах.

2.3.22. Знакомить «Заказчика» с Уставом и локальными актами дошкольного учреждения,

касающимися оказания платных услуг, а также адресом и телефоном Учредителя, органа управления образованием.

2.3.23. Разрешать «Родителю» принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, Дни здоровья и др.).

2.3.24. Направлять ребенка, при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК) г. Козельска, с согласия «Заказчика».

2.3.25. Направлять ребенка для обследования в детскую поликлинику при наличии медицинских показаний с согласия «Заказчика»

2.3.26. Следить за графиком проведения профилактических прививок ребенку и направлять ребенка для их проведения в детскую поликлинику.

2.3.27. Не принимать ребенка с явными признаками различных заболеваний, с целью предотвращения их распространения среди других воспитанников.

#### **2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к административно-хозяйственному персоналу, педагогическим работникам, обслуживающему персоналу, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При зачислении ребенка предъявить Исполнителю:

- направление отдела образования
- медицинское заключение;
- заявление;
- копии документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей)
- свидетельство о рождении ребенка
- свидетельство о регистрации по месту жительства на закрепленной территории и иные документы, утверждённые Приказом министерства образования и науки РФ №293 от 08.04.2014г

2.4.3. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего трудового распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни в течение дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

- 2.4.6. В случае заболевания ребенка немедленно следует ставить об этом в известность медицинскую сестру Учреждения и приводить ребенка с медицинской справкой после болезни.
- 2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 2.4.8. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать Исполнителя о выходе ребенка после отпуска или болезни, чтобы ему было обеспечено питание.
- 2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.10. Соблюдать требования «Учреждения», отвечающие педагогической этике; своевременно, разрешать с педагогами возникшие вопросы, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов.
- 2.4.11. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребенка, других детей, их родителей, соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников «Учреждения».
- 2.4.12. Не нарушать основные режимные моменты «Учреждения»
- 2.4.13. Взаимодействовать с «Учреждением» по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.4.14. Оказывать «Учреждению» посильную помощь в реализации уставных задач: гигиеническое, культурно-эстетическое, экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи.
- 2.4.15. Добросовестно и своевременно выполнять рекомендации специалистов, работающих с ребенком (воспитателей, медицинского персонала, музыкального руководителя)
- 2.4.16. Делать ребенку профилактические прививки в больнице по направлению медицинской сестры из детского сада или предъявить официальный отказ от прививок.
- 2.4.17. Приводить ребенка в «Учреждение» в опрятном виде, в чистой одежде и обуви, одетым по сезону. Снабдить ребенка специальной одеждой и обувью:
- для музыкальных занятий - чешками или вязаной обувью;
  - для физкультурных занятий - спортивной формой для зала.
- 2.4.18. Предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в «Учреждении» в течение дня: сменную одежду для прогулки с учетом погоды и времени года; сменное белье (трусы, майки), пижаму – в холодный период; расческу, носовые платки.
- 2.4.19. Не дают ребенку в детский сад колющие, режущие, мелкие предметы, изделия из драгоценных металлов, телефоны, жвачку, конфеты, печенье и т.п.
- 2.4.20. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя. В исключительных случаях, передоверять ребенка лицам, достигшим 18-летнего возраста на основании письменного

заявления «Родителя» и доверенности, заверенной у нотариуса или заведующей Учреждения.

2.4.21. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в «Учреждении» на период отпуска, оздоровительного периода или по другим причинам отсутствия ребенка.

2.4.22. Не приводить ребенка в «Учреждение» с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.23. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.24. Соблюдать условия настоящего договора.

### **3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет \_\_\_\_\_, для льготных семей \_\_\_\_\_ ( за 1 день пребывания ребёнка в МКДОУ, на основании Постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

---

---

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 договора

3.4. Оплата производится в срок до 25 числа каждого месяца .

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в письменной форме и подписываются Сторонами



5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору лишь при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов.

#### 4. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до момента перехода ребенка в школу

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

#### VII. Реквизиты и подписи сторон

МКДОУ д/с «Алёнушка»

Калужская область, Козельский район

Д.Подборки, ул Мира д. 5/2

ИНН 4009006847/КПП400901001

Подпись руководителя \_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель)

\_\_\_\_\_

Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Выдан: \_\_\_\_\_

Место работы: \_\_\_\_\_

Должность: \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись: \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201

2-й экземпляр договора получен лично

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_

Подпись

