

муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад»Алёнушка», д.Подборки Козельского района Калужской области

Принято:
общим собранием
трудоого коллектива
Протокол № 1 от 01.09.2014г

Утверждаю:
Зав д/с _____Е.В.Муравьева
Приказ № 81/1 от 01.09.2014 года

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ЧЛЕНОВ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива является органом самоуправления.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива представляет полномочия трудового коллектива.
- 1.5. Полномочия и организация деятельности Общего собрания трудового коллектива определяется Уставом и Положением об Общем собрании трудового коллектива.
- 1.6. Общее собрание трудового коллектива возглавляется председателем.
- 1.7. Решения Общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива
- 1.9. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и основные задачи Общего собрания трудового коллектива

2.1. Основной целью является:

- 2.1.1. обеспечение общественного характера управления;
- 2.1.2. координация деятельности органов самоуправления;
- 2.1.3. содействие в реализации уставной деятельности учреждения, его функционирования, развития.

2.2. Основными задачами являются:

- 2.2.1. содействие осуществления управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.
- 2.2.2. реализации права на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

3. Организация деятельности Общего собрания трудового коллектива

3.1. В заседании общего собрания трудового коллектива могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

3.2. Общее собрание трудового коллектива созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в календарный год.

3.3. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если в нем участвуют более 50% общего числа членов коллектива.

3.4. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год.

Председатель:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;

- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания;

- определяет повестку дня;

- контролирует выполнение решений.

- организует ознакомление сотрудников с тарификационным списком

3.5. Решения на Общем собрании трудового коллектива принимаются большинством голосов от числа присутствующих.

3.6. Проведение заседаний общего собрания трудового коллектива организуется заведующей Учреждения и осуществляется под руководством председателя.

3.7. При необходимости оперативного рассмотрения отдельных вопросов может быть проведено внеочередное общее собрание трудового коллектива, которое проводится по инициативе заведующей председателем профсоюзного комитета или инициативе большинства работников Учреждения.

3.8. Заседания общего собрания трудового коллектива протоколируются. Ведет протоколы секретарь общего собрания, который по окончании заседания оформляет решение общего собрания. Решение подписывается председателем и секретарем общего собрания. Секретарь общего собрания направляет материалы заседания заведующей Учреждения.

4. Полномочия Общего собрания трудового коллектива

4.1. Обсуждает и принимает дополнения, изменения, вносимые в Устав Учреждения;

4.2. Обсуждает проект Коллективного договора;

4.3. Рассматривает и обсуждает программу развития учреждения;

4.4. Принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

4.5 Обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению

4.6.Рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья воспитанников в Учреждении

5. Решения Общего собрания трудового коллектива

5.1.Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов от общего числа членов Общего собрания, присутствующих на заседании, при равенстве голосов решающим считается голос председательствующего на заседании Общего собрания.

5.2. Решения, принятые Общим собранием в соответствии с законодательством и в пределах своих полномочий, обязательны для всех членов трудового коллектива.

5.3. Решения Общего собрания могут содержать поручения, обязательные для исполнения всеми членами трудового коллектива и рекомендации органам и участникам образовательного правоотношения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления советом ДОУ, Родительским комитетом, профсоюзом:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях- представление на ознакомление совету ДОУ, профсоюзу и Родительскому комитету- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления Учреждения.

7. Делопроизводство

7.1. Ответственность за организацию и ведение делопроизводства, учет и хранение документов общего собрания несет секретарь Общего собрания трудового коллектива.

7.2. Решения Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем и секретарем.

7.3. Документация Общего собрания трудового коллектива передается по акту при смене руководства Учреждения.

8. Заключительные положения

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Общего собрания трудового коллектива простым большинством голосов членов, присутствующих.